

國立屏東教育大學學報徵稿辦法

民國 95 年 10 月 4 日本校 95 學年度第 1 學期出版品審查委員(兼學報編輯委員)

暨工作小組委員聯席會議通過

民國 95 年 5 月 3 日本校 95 學年度第 2 學期出版品審查委員 (兼學報編輯委員)

暨工作小組委員聯席會議通過

民國 96 年 11 月 23 日本校 96 學年度第 1 學期第 2 次出版品審查委員 (兼學報編輯委員)

暨工作小組委員聯席會議通過

民國 98 年 2 月 20 日本校 97 學年度第 2 學期第 1 次出版品審查委員 (兼學報編輯委員)

暨工作小組委員聯席會議通過

民國 98 年 9 月 3 日本校 98 學年度第 1 學期第 1 次出版品審查委員(兼學報編輯委員)暨

工作小組委員聯席會議通過

民國 100 年 9 月 21 日本校 100 學年度第 1 學期第 1 次出版品審查委員(兼學報編輯委員)

暨工作小組委員聯席會議通過

- 第一條 本校為提升研究風氣，加強學術交流，特發行「國立屏東教育大學學報」(以下簡稱本學報)。
- 第二條 本學報為純學術性刊物，徵稿對象為校內外教師及專家學者尚未以任何形式出版或在其他刊物發表之學術論著。
- 第三條 本學報每年出版兩期，每年三月底及九月底截稿，並於九月及次年三月依「教育類學報」、「人文社會類學報」等兩大類分冊出刊，投稿時請註明類別，投稿後 6 個月內回覆審查意見。
- 第四條 本學報設編輯委員，由校長擔任主任委員，並置委員若干人，均由校長就本校教師或校外專家學者中遴聘之，任期一學年。
- 第五條 每期每位作者限投稿件 1 篇，文稿字數以 2 萬字為限(含中英文摘要、附件及非文字之插圖、表格、譜例)，並附中、英文摘要，中文摘要 500 字以內，英文摘要 300 字以內。
- 第六條 投稿之論文須依據「國立屏東教育大學學報撰稿原則」撰寫。稿件中英文不拘，須加標點符號，並附中英文標題及中英文摘要；以 A4 規格之白紙電腦橫排打字。
- 第七條 本學報採匿名審查制度，先進行形式審查，再由「屏東教大學報編審委員會」聘請校內外相關領域學者、專家擔任審查工作，稿件刊登期別由編審會視編輯需要決定刊登之期數。
- 第八條 凡一稿多投或於外審階段提出撤稿要求者(含已接受刊登或修正後刊登者)，本學報 2 年內將不接受該篇文章所有作者之稿件。
- 第九條 本學報稿件請備 3 份書面稿及電子稿，寄至「國立屏東教育大學學報編審委員會」收。稿件請自備副本，本刊一概不退還稿件。
- 第十條 經本學報錄用之論文，將以紙本、光碟片及網路出版方式發行。請作

者填妥「學報作者聲明暨著作權讓與書」寄回，俾利後續各項流通及推廣。

第十一條 來稿如經採用，均以原作者本名（含中英文姓名）發表，且不得更換作者姓名，刊印時之校樣一律由作者自行校對，出版後如有任何謬誤，由原作者負責。

第十二條 來稿經刊載後，每篇贈送光碟片 1 片，不另致稿酬。

第十三條 本辦法經本學報編輯委員會會議通過，陳 請校長核定後實施，修正時亦同。

國立屏東教育大學學報撰稿原則

一、打字：稿件以 word 文書軟體橫式打字，通欄為原則，每頁三十行，每行三十個字。

二、首頁

(一)來稿首頁應有中文題目、作者（含共同作者）姓名、服務（就讀）學校、系所、職稱（教授、副教授、助理教授、講師、助教或○○研究所博、碩士班）、通訊地址、電話、傳真、E-mail 等資料。（請參考附件一）

(二)作者如不只一人，應分別列入，第一作者即論文之聯絡人。

(三)首頁不包括在論文頁、字數內。

三、摘要

(一)不論中、英文稿，均需具備中、英文摘要，各佔一頁，各包括篇名、作者（含共同作者）、服務（就讀）學校、職稱、關鍵詞。

(二)正文為中文者，須於稿末附「英文摘要」；正文為英文者，稿末附「中文摘要」。

四、正文

(一)標題

1.標題均應編序號。中文稿大標題之序號為壹、貳、參、……；一、二、三、……；依次為(一)、(二)、(三)、……；1、2、3、……。英文稿大標題之序號為 I、II、III、……；依次為 1、2、3、……；A、B、C、……；a、b、c、……。

2.標題以四層為限，除序號壹、貳、參、…之標題居中外，其餘標題均頂格排列，如超過請修改。

3.中文標題級數與字體：論文標題 24 號（華康中黑體），序號第一級 18 號（華康粗圓體），序號第二級 16 號（標楷體），序號第三級 14 號（華康隸書體），序號第四級 12 號（細明體）。

4.英文標題與正文均用 Times New Roman 字體，各層標題級數與中文一致。

(二)分項

1.內文之分項，中文稿以(1)、(2)、(3)、……再①、②、③、……表示；英文稿以(1)、(2)、(3)、……再(i)、(ii)、(iii)、……表示。

2.項目內容如太長，則每項另起一行；如內容簡短，則可接續前列。每項另起一行時，第一行前頭須空一格，第二行起每一行之第一個字與第一行之第一個字齊頭。

(三)引文：

1.引文有直接插入文句中者，有另起一段者，通常依其長度而定。惟以何方式為佳，應考慮文章與文句之結構。

2.插入文句中者，與正文同字體，而於其前後附加「」（中文）或“ ”（英文）。

3.另起一段者，字體用楷體，字體較正文小二等級，每一行開頭均縮二字（中文）或二個字母（英文），引文前後不加引號；引文與上下文之間均各空一行。

(四)引用外國著作、專有名詞，除非無法中譯，否則應譯成中文，而在其第一次出現時以括號附註原文全文及其縮寫（若有）。

※外文人名、著作、專有名詞、……等之寫法：

1.人名：姓名之順序依各國之特定用法，每一個字之第一個字母大寫，或依各國之特定用法。

2.英文著作均用斜體字，每一個字之第一個字母均為大寫，縮寫字則為全大寫，但介系詞、冠詞、連接詞為小寫，而介系詞、冠詞在題首時，其第一個字母大寫，餘小寫。

【例】：Public Finance in Theory and Practice

The German Enlightenment and the Rise of Historicism

(五)簡稱：第一次出現時須用全稱，而以括號註明所欲使用之簡稱，中、英文稿皆同，第二次以後出現，即可使用所訂之簡稱。

【例】：國立屏東教育大學（簡稱屏東教大）

National Pingtung University of Education (NPUE)

(六)公式及方程式

1.公式及方程式須繕打清楚，其式號標明於圓括弧內，並於每一式上下空一行。

2.正文提到方程式時用如：式(2)、式(3)-(5)、Eq. (2)及 Eqs. (3)-(5)，均與正文同字體，不用黑體。

3.每一方程式開頭均留相同之空格。

五、圖片 (Figure)

(一)圖之標題或圖說應配合圖片，以簡明扼要為原則。

(二)圖片配合正文加以編號如「圖一」，「圖二」，……Fig. 1.，Fig. 2.，……，圖說置於圖之下方，居中排列。

(三)圖若係引用他人所已發表且有著作權者（應先徵得著作權所有者同意），或根據其他資料繪製，應於圖說之次一行，以括號註明出處，包括頁碼、圖號、……等。圖說、圖內文字及出處說明均用 10 號細明體。

六、表格 (Table)

(一)表格配合正文加以編號如「表一」，「表二」，Table 1.，Table 2.，...，並書明表之標題。表之標題應置於表之上方置左排列，表之註記應置於表之下。表格之製作，以簡明清楚為原則，採用三條粗線繪製（如 **=====**），中間與兩邊不必畫線。表格編號、表內文字及註記，均用 10 號細明體，範例如下：

表一 有關呼吸作用常見的另有概念

主 題	科學上的主要概念	學生所具有的另有概念
1.細胞呼吸的定義	●呼吸作用是所有細胞從食物中得到能量的過程。	●呼吸作用只是發生在動物的呼氣和吸氣動作。
2.食物的本質	●食物是能供給有機體能源的物質。	●食物只是有機體吃食的東西。
3.能量的本質	●能量在生物體內是由一種形式轉換成另一種形式。	●能量混淆成物質，會被用完，像燃料一樣。

(二)表中文字可用簡稱，若簡稱尚未約定俗成，或未曾在正文中出現，則須使用全稱。

七、誌謝（Acknowledgment）

謝詞應另起一節，置於「附錄」與「參考文獻」之前，謝詞宜力求簡短扼要。

八、附錄（Appendix）

(一)「附錄」置於「誌謝」之後，如有「符號說明（Nomenclature）」，則在「符號說明」之後，與「參考文獻」之前。

(二)「附錄」本身不編序號。

(三)附錄如有兩個以上時，應註明「附錄一」，「附錄二」，.....；Appendix 1，Appendix 2，.....。最好有標題，如有，則標題另起一行，頂格排列。

九、腳註（Footnote）、註釋（Note）

正文中須使用註釋時，請於註釋處右上角以較正文小之 1，2，3，.....（英文稿）或(1)，(2)，(3)（中文稿）表示，而於同頁下方以「腳註」說明，並以三公分長橫線與正文隔開，字體用楷體，較正文小三等級。

十、參考文獻（References）

(一)文獻資料中、外文並存時，依中文、日文、西文、網路資料順序排列；作、編者在兩位以上時，中間以頓號（、）隔開。請依據 APA 最新版撰寫，第 6 版範例如下：

1.書籍類：

林文達（1992）。**教育行政學**。臺北市：三民。

Barnard, C. I. (1971). *The functions of the executive*. Cambridge, MA: Harvard University Press.

2.期刊論文

沈姍姍（1996）。教育選擇與控制理念的另類思考。《教育資料與研究》，4，14-15。

Powers, J. M., & Cookson, P. W. Jr. (1999). The politics of school choice research. *Educational Policy*, 13(1), 104-122.

3. 論文集

張芬芬（1995年4月）。教育實習專業理論模式的探討。毛連塹（主持人），**教師社會化的過程**。師資培育專業化研討會，台北市立師範學院。

Muellbauer, J. (2007, September). Housing credit and consumer expenditure. In S. S. Ludvigson (Chair), Housing and consumer behavior. Symposium conducted at the meeting of the Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, WY.

4. 學位論文

柯正峰（1999）。我國邁向學習社會政策制訂之研究－政策問題形成、政策規劃及政策合法化探討（未出版之博士論文）。國立臺灣師範大學，臺北市。

Hungerford, N. L. (1986). *Factors perceived by teachers and administrators as stimulative and supportive of professional growth* (Unpublished doctoral dissertation). State University of Michigan, East Lansing, Michigan.

5. 翻譯書

吳美麗（譯）（1998）。**管理其實很Easy**（原作者：M. H. McCormack）。臺北市：天下文化。（原著出版年：1996）

Laplace, P. -S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published 1814)

6. 報告類

黃政傑、李春芳、周愚文、潘慧玲（1992）。大陸小學教育政策與教育內容之研究總結報告（編號：F0033518）。臺北市：教育部。

U. S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). Managing asthma: A guide for schools (NHT Publication No. 02-2650). Retrieved from http://www.nhlbi.nih.gov/health/pro/lung/asthma/asth_xgh.pdf

7. 徵引報紙文章

陳揚盛（2001年2月20日）。基本學力測驗考慮加考國三下課程。台灣立報，6版。

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

8.網路資料

黃士嘉（民 89）。發展性之學校危機管理探究。教育資料與研究，37。民 90 年 2 月 20 日，取自：

<http://www.nioerar.edu.tw/basis3/37/a11.htm>

Jacobson, J. W., Mulick, J. A., & Schwartz, A. A. (1995). A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. *American Psychologist*, 50, 750–765. Retrieved January 25, 1996, from the World Wide Web: <http://www.apa.org/journals/jacobson.html>

十一、不同學科領域之撰稿格式：

文史領域論文得依其特定規格撰寫，但請力求全文格式之一致。