

耕莘學報撰稿原則

中華民國 93 年 11 月 18 日公布

中華民國 94 年 4 月 19 日修正

中華民國 97 年 5 月 9 日修正

壹、電子檔格式

- 一、文稿請以 Microsoft Word 2000 以上（含）版本編輯，並儲存為 rtf 檔。檔案名稱請以「投稿年_第一作者姓名」命名。
- 二、圖表如有電子檔，圖檔請依序以「投稿年_第一作者姓名_f 流水碼」命名，表格請依序以「投稿年_第一作者姓名_t 流水碼」命名。

貳、頁面設定格式

- 一、頁面規格：採 A4、縱向。
- 二、文字編排：由左至右橫書。
- 三、邊界設定：上下邊皆各為 2.5cm，左右邊界各為 2.5cm。與頁緣距離頁首 1.5cm、頁尾 1.75cm。
- 四、字元間距：採標準間距。
- 五、段落間距：採單行間距，與前後段距離 0 列。
- 六、中文標點符號請採用全形，英文請採用半形。

參、文稿大綱

文稿應依下列順序撰寫：論文題目、作者資料、摘要、本文、附圖及附表、註釋或參考文獻。中文文稿如有英文摘要，應置於註釋或參考文獻之後。其撰寫格式及詳述如下

一、論文題目：

- 1.主標題請採 24 號標楷體，粗體字，置中對齊。副標題與主標題分行，採 20 號字，置中對齊。
 - 2.英文標題採 16 號 Times New Roman 字體，粗體字，置中對齊。
- 請參考如下範例

國小學童身體意象與相關因素之研究

A Study of Body Image and the Related Factors of Elementary School Students

二、著作者資料：請採 14 號標楷體，置中對齊。著作者資料包括服務機構、職稱、姓名，姓名前應置“◎”符號以為區隔。有多作著作者時應分列撰寫，通訊作者請以“*”標示，並於頁面下方註明抽印本索取地址。請參考如下範例：

耕莘護理專科學校 副教授 ◎○○○ Aaaaaa-Bbbbbbbb Cccccccc

耕莘護理專科學校 助理教授 ◎○○○ Aaaaaa-Bbbbbbbb Ccccc

三、摘要：

1.摘要標題：採 16 號新細明體粗體字，置中對齊。

2.摘要內容：

(1)中文文稿請附 250~300 字且內容一致之中英文摘要。

(2)摘要內容應包括研究目的、方法、結果與結論（或建議）等部分。

(3)摘要內容格式採標楷體 12 號標準字體，左右對齊，1.5 倍行高間距。

(4)關鍵字：請採用 1.5 倍行高間距。

A.中文：採標楷體 14 號字，左右對齊。

B.英文：採 Times New Roman 14 號字，左右對齊。

四、本文

1.中文章節標題採新細明體，置中對齊。第一層請用 16 號字，第二層請用 14 號字，第三層請用 12 號字。第一層標題與前段文字需另空一行間距，其餘標題前則免。內文之每一第一層標題均不另成一頁。

2.文稿內文請採用新細明體（中文）或 Times New Roman（英文）12 號字體，行高間距為 1.5 倍，左右對齊。每段起首縮排四個字元。

3.章節及圖表之編號：中文論文請按：壹、一、（一）、1、（1）、甲、（甲）順序排列；英文論文請按：I、i、A、a 編號順序排列。科技論文與英文稿件請將章節標題置於正文前方中央，小標題則由文稿左緣向右書寫，不加編號。

4.文獻引用於內文的方式

(1)單一作者：

可直接引用作者姓名(出版年份)，或引用研究結果，並於句尾加括號說明文獻出處：(作者姓名，出版年份)。

(2)二位作者：

引用之中文文獻為二位作者時，不同作者間用“與”連接，在括號內與參考文獻中則以“、”連接。

引用之英文文獻為二位作者時，不同作者間用“and”連接，在括號內與參考文獻中則以“&”連接。

(3)三位以上作者

A.中文

(a) 引用之中文文獻作者為三至五人時，第一次所有人皆列出，不同作者間用“、”連接。第二次以後僅列出第一位作者並加“等人”。

(b) 若作者為六人以上時，每次引用僅列出第一位作者並加“等人”。

B. 英文

(a) 引用英文文獻作者為三至五人時，第一次所有人皆列出，不同作者間用半型逗號連接，並於最後一位作者前加入“and”。第二次以後引用僅列出第一位作者並加“et al.”。

(b) 若作者為六人以上時，每次引用僅列出第一位作者並加“et al.”。

(4) 多篇文獻 A. 同時引用多篇文獻時，不同文獻間以分號(;)連接。

B. 中文文獻依筆劃排序，英文文獻依字母排序。

C. 同時引用中英文文獻時，中文文獻置於前，英文於後。

5. 數字之繕寫

(1) 10 以上之數字必須用阿拉伯數字。

(2) 九以下的數字則不用阿拉伯數字。

(3) 於句首引用數字時，不可使用阿拉伯數字。

(4) 當用於統計、數學運算、測量結果時，必須用阿拉伯數字。

(5) 無論在圖、表、或內文，列出平均數時亦應列出標準差。

五、附圖及附表

1. 其編號格式如本文章節編號格式。

2. 插圖標題：於插圖下方標示標題，不加底線，並以圖一、圖二依序編列。

3. 表格標題：於表格上方標示標題，並以表一、表二依序連續編列。標題須加底線並儘量與表等長，若超過一行則隔行繕寫，不加句點。表格欄與欄之間無分隔直線。

4. 所提供之圖表應力求清晰，照片應提供黑白光面照片（因本學報採黑白輸出，彩色照片將造成圖像模糊，恕不採用），並於背面註明作者、上下方向及其於原稿之頁數。

5. 圖表大小之編排應注意排版印刷後仍能完整清晰呈現。

6. 圖表之說明務求清楚，所使用之文字、數字及符號，應與文中一致。

六、註釋或參考文獻

1. 本段應另起新的頁面，不得與內文合併。

2. 本段標題採用標楷體 16 號字，置中對齊；內文使用 12 號字，1.5 倍行高間距。

3. 如有中英文參考資料時，先列中文資料，其後為英文資料。

4. 由於各學門（科）領域各有不同之報告形式，但為求學報編排之一致性，中文摘要及參考文獻格式以 APA 第五版規定格式為原則。

5. 資料引用時：因各專業學門適用之格式不盡相同，故引用論文資料格式不予限定，但建議使用 APA 文獻引用格式。內文的繕寫方式為“作者姓，發行年份/

中譯版發行年份”，如 Kumar, 1996/2000，茲列舉於內文引用時之撰寫範例如下：

- 根據林（2003）的研究發現.....
 - 許多研究的結果（張，1976；郭，1978；吳，1979）也都指出.....
 - 根據國外學者（Mark, 1990）的研究發現.....
 - 根據 Mark 與 David 的研究發現.....人格中的自我免受傷（Miller & Ross, 1975）。
 - 根據以往學者（Thornik, 1940；Watson, 1932）的研究.....
 - 教學為透過角色互動以協助學生達成學習目的的歷程.....（Gage, 1976）.....
 - 如引用同一作者同年度兩篇以上的參考資料時，請在年度後標明 abc 等符號。
如（陳，1989a）.....（陳，1989b），並於參考文獻註明其資料。
6. 註釋或參考文獻於內文引用時，其繕寫方式為“作者姓，發行年份/中譯版發行年份”，如“Kumar, 1996/2000”。詳細資料請參考 撰稿原則 及 APA 參考文獻引用格式說明。
7. 參考文獻以經本人確曾查閱引用者為限，如係轉載其他書刊資料時，需加註明。