

亞洲大學英文論文潤稿服務作業要點

97.1.30 96 學年度第 7 次行政會議通過訂定

97.02.13 亞洲秘字第 097000850 號函發布

98.08.19 98 學年度第 1 次行政會議通過修正第 3、6 點條文；增訂地 8 點條文；原第 8、9 點點次變更

98.9.8 亞洲秘字第 0980007935 號函發布

103.02.26 102 學年度第 7 次行政會議通過修訂第 3 點條文

103.03.20 亞洲秘字第 1030003151 號函發布

- 一、為鼓勵本校教師將其研究成果以英文發表於國際期刊，俾提昇本校學術研究水準，特訂定亞洲大學英文論文潤稿服務作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、由本校外國語文學系推薦校內具英文潤稿能力之教師，陳請校長核定後，提供本校專任教師英文論文之潤稿服務。
- 三、申請者須符合下列條件規定：
 - （一）申請時必須為本校專任及專案教師。
 - （二）該論文應以在本校完成之研究為主，且以本校名義投稿。
 - （三）申請者須為該論文之第一作者或通訊作者。
 - （四）該論文須投稿於 SCI、SSCI、A&HCI 及 EI 等國際性英文學術期刊，且必須以英文撰寫。
 - （五）英文寫作之表達能力應達基本水準，使潤稿人員能瞭解論文內容，而無需事前溝通即可進行修訂。英文論文之潤稿範圍主要係以修正英文拼字、文法、標點符號、大小寫，以及可使意義清楚而作的換字等一般修改，其他如論文需、重寫、整段不順、簡化重覆的文句或整段文句的調換等大幅修改及論文翻譯，則不在補助範圍之內。
- 四、申請人應填妥申請表，並附上擬編修之英文論文稿件及電子檔各乙份，送研究發展處提出申請，並由研究發展處轉交潤稿教師進行英文論文潤稿作業。
- 五、論文應以 A4 紙張、字體大小為 12、雙行間距等方式打字，每頁以 24 至 26 行為原則，並請註明系別、姓名及分機號碼，送研究發展處辦理。
- 六、同一篇修訂論文不可重複申請。
- 七、經本要點補助潤稿之論文，申請人應於投稿後，將該期刊之回覆信函影本送研究發展處備查，否則不得再接受本校任何潤稿服務補助。
- 八、潤稿完成後，如未依第三點規定之條件投稿者或未投稿者，其潤稿費用須由申請者自行負擔。
- 九、經本要點補助潤稿之論文，應在該論文之 Acknowledgement 處，加註下列文字「Our gratitude (also) goes to [the name of the Editor], Asia University」。
- 十、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。